

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
01 червня 2026 р. № 14-о**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**процесу надання адміністративної послуги з
декларування місця проживання особи**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Друк заяви на декларування місця проживання з реєстру територіальної громади	Відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації Адміністратор/інспектор	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірки відомостей про місце проживання особи, дітей у реєстрі територіальної громади та правильність сплати адміністративного збору	Відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації Адміністратор/інспектор	В	
3.	Перевірка відомостей про право власності на житло, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	Відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації Адміністратор/інспектор	В	
4.	Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи	Відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації Адміністратор/інспектор	В	
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання	Відділ реєстрації місця проживання особи	В	

	особи до реєстру територіальної громади	управління у сфері державної реєстрації Адміністратор/інспектор		
Загальна кількість днів				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 день

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

В технологічній картці терміни вживаються у значенні, наведеному у [Законі України](#) “Про надання публічних (електронних) публічних послуг з питань декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
